

Утверждаю

Директор
Фонда «Искусство, наука и спорт»
Ф.Р. Мухомеджан



Исполнительный директор
Благотворительного фонда
«МЕТАЛЛОИНВЕСТ»
О.В. Чиркова



ПОЛОЖЕНИЕ

**О грантовом конкурсе творческих заявок
на проведение гастролей «Культурная Афиша»**

Москва

2024

Оглавление

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	3
2. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ	3
3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГРАНТОВОГО КОНКУРСА	4
4. ЭТАПЫ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА	4
5. СУММА ГРАНТА	4
6. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА	4
7. ПРОЕКТЫ, ПОДАВАЕМЫЕ НА КОНКУРС	6
8. ОФОРМЛЕНИЕ ЗАЯВКИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	7
9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ С ПОБЕДИТЕЛЯМИ И РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТОВ	8
10. ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПРОЕКТАМ	9
11. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ	10
12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	10

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

1.1. В тексте настоящего Положения (далее – Положение) используются следующие определения и сокращения:

- **АРТ-ОКНО** – программа «Культурная платформа АРТ-ОКНО», направленная на развитие малых городов, посредством насыщения культурной повестки.
- **Грант** – безвозмездное целевое предоставление пожертвования в денежной форме на организацию и проведение гастролей в регионах реализации программы «АРТ-ОКНО».
- **Грантополучатель** – юридическое лицо, являющееся получателем гранта на организацию и проведение гастролей и несущее ответственность за целевое расходование пожертвования.
- **Заявка** – полный пакет документов по каждому проекту, поданному на конкурс, подготовленный в соответствии с требованиями Положения.
- **Конкурс** (грантовый конкурс) – состязание заявок на организацию гастролей, с целью определения проектов, которым будет оказана поддержка в виде грантов.
- **Организаторы конкурса** – юридические лица, участвующие в подготовке и проведении конкурсной процедуры отбора проектов, выделении средств в целях предоставления грантов проектам, признанным победителями конкурса.
- **Победитель** – юридическое лицо, чья заявка по итогам конкурса была выбрана для выделения гранта.
- **Проект** – созданная и реализованная театральная постановка и / или музыкальная, хореографическая программа.
- **Территории реализации проекта** – города Старый Оскол и Губкин Белгородской Области, город Железногорск Курской области.
- **Участник конкурса** – юридическое лицо, подавшее одну или несколько заявок для участия в конкурсе, в соответствии с условиями настоящего Положения.

1.2. Организаторы Конкурса

- **Фонд «Искусство, наука и спорт»** - Некоммерческая организация Благотворительный фонд «Искусство, наука и спорт» — стратегическое планирование и предложения по развитию Конкурса, координация деятельности всех заинтересованных сторон, оценка и продвижение Конкурса;
- **Фонд «МЕТАЛЛОИНВЕСТ»** - Благотворительный фонд «МЕТАЛЛОИНВЕСТ» — оперативное управление Конкурсом в части взаимодействия с грантополучателями, оформление Договоров о грантах, проверка и утверждение отчетов о целевом использовании гранта.

2. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Положение разработано в рамках совместной деятельности Фонда «Искусство, наука и спорт» (ОГРН: 1117799025508) и Фонда «МЕТАЛЛОИНВЕСТ» (ОГРН: 1234600002130). Положение регулирует порядок организации и проведения Конкурса проектов гастрольной деятельности Заявителей в 2025 году в целях культурного развития малых городов.

Принять участие в грантовом конкурсе могут некоммерческие юридические лица, соответствующие предъявляемым настоящим Положением требованиям.

Предоставление гранта обусловлено обязанностью Победителя грантового конкурса реализовать Проект в период с **30 января 2025 года по 15 декабря 2025 года**.

В рамках Конкурса Организаторы принимают на себя только те обязательства, которые соответствуют уставным целям и задачам их деятельности, а также оставляют за собой

право определять, какой объем финансирования выделяется по результатам проведения конкурса по каждой заявке.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГРАНТОВОГО КОНКУРСА

Конкурс проводится Организаторами в целях насыщения культурной программы малых городов и стимулирования гастрольной деятельности театральных и музыкальных коллективов в регионах.

Задачи реализации грантового конкурса:

- Поддержка и развитие театральных и музыкальных коллективов, в том числе и региональных, через гастрольную деятельность;
- Создание комфортной городской среды в малых городах посредством улучшения качества и разнообразия культурной повестки;
- Поддержка гастрольной деятельности театральных и музыкальных коллективов, в основе которой лежит равенство возможностей для региональных и столичных коллективов;
- Создание проактивной театральной и музыкальной среды в регионах среди региональных коллективов.

4. ЭТАПЫ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

- Объявление конкурса – 11 октября 2024 г.
- Сбор заявок – с 11 октября по 3 ноября 2024 г.
- Оценка поступивших заявок – с 12 ноября по 3 декабря 2024 г.
- Объявление победителей – 10 декабря 2024 г.

5. СУММА ГРАНТА

5.1. Размер одного благотворительного гранта не может превышать 3 200 000 (три миллиона двести тысяч) рублей. Сумма гранта определяется в соответствии с запрашиваемой суммой, указанной в Заявке к конкурсу.

5.2. Общий бюджет грантового конкурса составляет 30 000 000 (тридцать миллионов) рублей.

6. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

6.1. К участию в конкурсе допускаются некоммерческие организации (бюджетные, государственные, автономные, казенные учреждения и иные), осуществляющие деятельность в сфере культуры и искусства.

6.2. Некоммерческие организации могут участвовать в конкурсе, если они соответствуют следующим требованиям:

- организация зарегистрирована в соответствии с законодательством Российской Федерации не позднее, чем за год до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе;
- организация в соответствии с положениями своего устава вправе осуществлять гастрольную деятельность;
- организация не находится в процессе ликвидации, в отношении нее не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством;
- у организации отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- у организации есть официальная регистрация, банковский счет;

- организация осуществляет деятельность на территории Российской Федерации;
- организация может принять на банковский счет средства, выделенные по договору на реализацию Проекта;
- деятельность, заявленная по Проекту, соответствует уставным целям и уставной деятельности организации.

6.3. К участию в Конкурсе не допускаются:

- коммерческие организации и индивидуальные предприниматели;
- политические организации (в том числе политические партии);
- потребительские кооперативы, к которым относятся, в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;
- саморегулируемые организации;
- объединения работодателей;
- объединения кооперативов;
- торгово-промышленные палаты;
- товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья;
- адвокатские палаты;
- адвокатские образования;
- нотариальные палаты;
- государственно-общественные и общественно-государственные организации (объединения), их территориальные (структурные) подразделения (отделения), в том числе являющиеся отдельными юридическими лицами;
- микрофинансовые организации;
- некоммерческие организации, которые на день окончания приема заявок на участие в конкурсе не представили Организаторам отчетность, предусмотренную договором о гранте, использование которого завершено (если сроки представления такой отчетности наступили до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе);
- некоммерческие организации, у которых на день окончания приема заявок на участие в конкурсе имеется просроченная задолженность по возврату Организаторам сумм ранее полученных грантов, подлежащих возврату в соответствии с условиями договоров о предоставлении таких грантов (по грантам, использование которых завершено);
- некоммерческие организации, от договоров о предоставлении грантов с которыми Организаторы ранее отказались в связи с нецелевым использованием гранта и (или) выявлением факта представления в адрес Организаторов подложных документов и (или) недостоверной информации;
- органы власти и управления всех уровней;
- физические лица, в том числе, физические лица, являющиеся сотрудниками Организаторов, членами экспертного жюри, сотрудниками органов власти и управления (государственные служащие), а также их ближайшие родственники;
- действующие Грантополучатели/Благополучатели Организаторов, имеющие на момент рассмотрения заявок не закрытые договоры о гранте/о благотворительном пожертвовании;
- юридические лица любой организационно-правовой формы, не имеющие прямого отношения к созданию и реализации Проекта;
- юридические лица, привлеченные Организаторами для реализации Благотворительных программ на основе различного вида договоров (соглашений).

6.4. Все участвующие в Конкурсе лица дают Организаторам согласие на обнародование и использование фото и видео презентации проекта и подтверждают, что все материалы, представленные Организаторам, могут быть использованы последними в

социальных сетях, на лекциях, видеотрансляциях, в сети интернет, в печатных СМИ, а также применения иных способов информирования общественности.

7. ПРОЕКТЫ, ПОДАВАЕМЫЕ НА КОНКУРС

7.1. Общие требования к проектам, подаваемым на конкурс:

- Реализация проекта осуществляется на территориях реализации проекта.
- Содержанием проекта является организация и проведение гастролей на территории реализации проекта в сроки, указанные в Положении.
- Результат реализации проекта – мероприятия на территории реализации проекта (театральная постановка и/или музыкальная программа) – должен быть доступен для ознакомления жителям города на бесплатной основе.
- Для участия принимаются уже созданные и реализованные (прошедшие премьеру) театральные постановки и музыкальные программы.
- Гастроли должны быть проведены в каждом городе территории реализации проекта, а именно в городах Губкин и Старый Оскол Белгородской области и городе Железнодорожск Курской области. Заявки на проведение гастролей только в одном из данных городов не допускаются к участию в конкурсе.
- В качестве участников конкурса рассматриваются профессиональные театры (в т.ч. новые и экспериментальные коллективы), независимые театральные коллективы, профессиональные музыкальные организации и независимые музыкальные коллективы.
- К проекту должна быть приложена смета, обосновывающая сумму запрашиваемых средств.
- Реалистичность исполнения проекта.

7.2. Бюджет проекта может включать:

- Гонорар коллектива и/или артистов, включая их премиальный фонд;
- Оплата проезда коллектива, в том числе между городами реализации проекта;
- Оплата транспортировки декораций и оборудования для мероприятий;
- Оплата услуг дизайнера и печати пригласительных билетов и афиш, доставка полиграфии в города реализации проекта;
- Оплата аренды помещений в каждом городе реализации проекта;
- Бытовой и технический райдер коллектива;
- Проживание коллектива во время проведения гастролей;
- Стоимость услуг подрядчиков, привлечение которых необходимо для успешной реализации проекта.

7.3. Оплата услуг приглашенных деятелей культуры и искусства, а также привлеченных подрядчиков должна осуществляться в безналичной форме, на основании подписанных договоров:

- Для получения документов строгой отчетности предпочтение должно отдаваться лицам, зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей или самозанятых, или юридических лиц;
- В случае привлечения физических лиц, не зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей или самозанятых, Грантополучатель несет ответственность за своевременную и полную уплату налогов и сборов, предусмотренных законодательством Российской Федерации для договоров гражданско-правового характера.

7.4. Бюджет проекта не может включать, а полученные средства Гранта не могут быть использованы на:

- финансирование основной деятельности участника конкурса либо другой организации;
- приобретение компьютеров, другой оргтехники, фотоаппаратов, запасных частей и расходных материалов к ним, напрямую не связанных с реализацией Проекта;

- оплату расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;
- оплату расходов, предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- оплату информационных публикаций о проекте в СМИ, в сети интернет, в том числе в социальных сетях;
- приобретение предметов роскоши, алкогольной и табачной продукции;
- погашение задолженностей, оплату просроченных налогов, сборов, штрафов, пеней, иных обязательных платежей;
- создание декораций и иные расходы, не имеющие прямого отношения к проекту.

7.5. Дата начала проекта не может предшествовать дате подписания договора между Фондом «МЕТАЛЛОИНВЕСТ» и победителем конкурса. Расходы по проекту, понесенные до момента поступления средств гранта на расчетный счет Грантополучателя, не допускаются. Финансовые документы, подтверждающие такие расходы, к отчету не принимаются.

7.6. Все заявленные проекты должны быть реализованы до 15 декабря 2025 года 23:59 по московскому времени.

8. ОФОРМЛЕНИЕ ЗАЯВКИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

8.1. По каждому проекту, подаваемому на конкурс, должен быть предоставлен следующий пакет документов:

- **Заполненная заявка** по форме согласно **Приложению №1** к настоящему Положению, заверенная печатью и подписью руководителя. Заявка обязательно должна содержать следующую информацию:

- смета проекта с разбивкой по основным пунктам расходов.
- график реализации проекта.
- ссылка на полную версию спектакля или музыкальной программы, подаваемых на конкурс.
- информация о конкурсах, в которых спектакль или программа принимали участие, стали победителями, лауреатами.
- информация о ранее проводимых с данным спектаклем или программой гастролях.

- **Согласия на обработку персональных данных** по форме согласно **Приложению №2** к настоящему Положению, заполненные и подписанные лицом, ответственным за реализацию проекта и формирование заявки.

В случае победы в конкурсе в процессе реализации проекта возможно внесение незначительных корректировок даты проведения гастролей.

8.2. Документы, которые необходимо приложить к заявке.

- Устав (действующая редакция, все страницы);
- Документ, подтверждающий полномочия руководителя (приказ/распоряжение/постановление/решение/протокол и т.д. о назначении/продлении полномочия руководителя);
- Доверенность на заключение договора (в случае, если подписантом является не руководитель);
- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) – срок выписки строго не более 30 дней с даты выдачи;
- Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, подтверждающее регистрацию Устава;

- Банковские реквизиты за подписью руководителя (с указанием ОКТМО и КБК) с печатью организации.

8.3. Все документы предоставляются в электронном виде отдельными файлами в одном письме в формате **PDF и Word** на [e-mail grant@artoknofest.ru](mailto:grant@artoknofest.ru). В теме письма должно быть указано слово **«Конкурс Гастроли 2025»** и название проекта.

8.4. Для участия в конкурсе необходимо направить полный пакет документов. Заявки, по которым документы направлены не полностью, к участию в конкурсе не допускаются.

8.5. Если предоставленного пакета документов будет недостаточно для принятия решения по проекту, Организаторы конкурса могут запросить у участника конкурса дополнительную информацию по электронной почте. В случае немотивированного отказа от предоставления дополнительной информации, заявка может быть отклонена на любом этапе конкурса.

8.6. Количество заявок, которое может подать один участник не может быть больше двух.

8.7. Участники конкурса имеют право обратиться за консультацией по подготовке заявки, презентации и иных документов. Консультации предоставляются по электронной почте, адрес для отправки запросов указан в разделе «Контактная информация» настоящего Положения.

8.8. Рассмотрение заявок осуществляется в сроки, указанные в п. 4 настоящего Положения, Экспертным жюри конкурса, состав которого утверждается Организаторами конкурса дополнительно.

8.9. Механизм реализации гранта:

- Победители выбираются на конкурсной основе среди поданных заявок.
- Победители определяются независимым Экспертным жюри среди заявок, полностью соответствующих условиям настоящего Положения.

8.10. Экспертное жюри конкурса:

- Студенты и преподаватели продюсерского и театроведческого факультетов ГИТИС.
- Специалисты Фонда «Искусство, наука и спорт» и Фонда «МЕТАЛЛОИНВЕСТ».

8.11. Информация об итогах конкурса публикуется на сайте проекта «Культурная платформа АРТ-ОКНО» по адресу: <http://www.artoknofest.ru/>.

9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ С ПОБЕДИТЕЛЯМИ И РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТОВ

9.1. Организаторы оставляют за собой право изменить размер финансирования проекта по сравнению с суммой, указанной в заявке. В случае изменения суммы гранта в любую сторону содержание проекта может быть скорректировано соответствующим образом по взаимной договоренности Организаторов и участника конкурса.

9.2. Взаимодействие с победителями конкурса ведется на основании договоров, заключаемых между победителями и Фондом «МЕТАЛЛОИНВЕСТ». Заключение договора осуществляется в сроки, указанные в п. 4 настоящего Положения, при условии предоставления Победителем полного пакета документов для заключения договора.

9.3. Шаблон договора, список документов, необходимых для заключения договора со стороны участника конкурса, и другая необходимая информация направляются всем победителям конкурса по электронной почте после публикации результатов конкурса на сайте проекта «Культурная платформа АРТ-ОКНО».

9.4. Организаторы оставляют за собой право отменить победу заявки в конкурсе в случае выявления дополнительных обстоятельств, касающихся победителя и/или

предлагаемого победителем проекта, на любом этапе реализации проекта, а также, если действующие Грантополучатели / Благополучатели Организаторов имеют не закрытые договоры гранта/пожертвования к моменту заключения нового договора. Организаторы вправе отказаться от заключения договора с победителем Конкурса, в случае выявления обстоятельств о победителе, препятствующих заключению соответствующего договора.

9.5. Победители конкурса несут ответственность за соблюдение в ходе реализации проектов всех норм, правил и требований, установленных регулирующими органами и действующим законодательством Российской Федерации. В случае нарушения победителем указанных правил и норм Организаторы оставляют за собой право отменить победу данного юридического лица в конкурсе и расторгнуть договор.

9.6. Победители конкурса согласовывают с PR-службой Организаторов любые визуальные, рекламные и информационные материалы с упоминанием Организаторов и проекта «Культурная платформа АРТ-ОКНО».

9.7. Организаторы оставляют за собой право запрашивать дополнительную информацию на всех этапах реализации проекта.

9.8. Информация об отмене мероприятий и переносе даты мероприятий в рамках проекта направляется Организаторам. Письмо с уведомлением направляется в адрес Организаторов, по адресу grant@artknofest.ru.

9.9. В случае необходимости изменения одного или нескольких параметров проекта после подписания договора и перечисления средств гранта победитель должен предоставить письмо, содержащее аргументированное обоснование предлагаемых изменений. Письмо должно быть заверено руководителем юридического лица. Внесение изменений в проект возможно только после получения письменного согласования со стороны Организаторов.

9.10. В случае, если реализация проекта возможна только при наличии разрешений, заключений и иных документов, выдаваемых органами государственной власти и органами местного самоуправления, такие документы должны быть получены победителем до момента заключения соответствующего договора о гранте.

9.11. В случае, если Грантополучатель обнаружил невозможность реализации проекта после подписания договора о гранте, он обязан вернуть Фонду «МЕТАЛЛОИНВЕСТ» полученные денежные средства в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента такого обнаружения.

10. ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПРОЕКТАМ

10.1. Порядок и сроки предоставления отчетности определяются условиями договора, заключенного между Фондом «МЕТАЛЛОИНВЕСТ» и победителем конкурса.

10.2. По итогам завершения Проекта, Грантополучатели предоставляют Фонду «МЕТАЛЛОИНВЕСТ»:

- Заполненный отчет, согласно Приложению №3;
- Горизонтальные фотографии, с качественной композицией, размер не менее 1 Мб, по ширине от 1920px - до 1400px (не менее 5 штук) и, при наличии, видеоотчет.

10.3. Финансовый отчет о расходовании средств гранта, в соответствии с требованиями договора о гранте, предварительно предоставляется Фонду «МЕТАЛЛОИНВЕСТ» по адресу grant@artknofest.ru. Полный комплект отчетных документов должен включать:

- Заполненную форму отчета в соответствии с договором о гранте;
- Копии всех финансовых документов, подтверждающих целевое расходование средств по договору о гранте (договоры с подрядчиками, акты выполненных работ, платежные поручения, выписки из банка, подтверждающие факт оплаты услуг) в

отсканированном виде в формате «pdf» на электронном носителе информации (USB-флеш накопитель).

После согласования отчета со стороны Фонда «МЕТАЛЛОИНВЕСТ», полный пакет отчетных документов направляется почтой на адрес Фонда «МЕТАЛЛОИНВЕСТ».

10.4. Отчет Грантополучателя принимается Фондом «МЕТАЛЛОИНВЕСТ» к отчету только при условии полного предоставления всех отчетных документов, указанных в настоящем Положении.

10.5. В случае нарушения победителями правил отчетности по проектам Организаторы оставляют за собой право не допускать нарушителей к участию в следующих грантовых конкурсах.

11. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

По всем вопросам, связанным с участием в конкурсе, можно обращаться по электронной почте: grant@artoknofest.ru.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящее положение, объявление о проведении конкурса и другая информация о проведении конкурса, размещаемая Организаторами и с их согласия, не является приглашением делать оферты.

К проведению конкурса и предоставлению грантов не применяются правила, предусмотренные статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации.

12.2. Организаторы, до момента заключения договоров или объявления победителей конкурса, могут отказаться от его проведения в одностороннем порядке, при этом Организаторы не возмещают какие бы то ни было расходы, понесенные заявителями в связи с участием в конкурсе.

12.3. Организаторы не обязаны направлять заявителям уведомления о результатах рассмотрения поданных ими заявок и давать объяснения о причинах, по которым заявки не были поддержаны, в том числе сообщать сведения об оценках и выводах экспертов.

12.4. Подачей заявки на участие в конкурсе заявитель разрешает Организаторам использование всей представленной в составе такой заявки информации в аналитических и научных целях, а также в целях обеспечения прозрачности и открытости проведения конкурса.

12.5. Заявитель несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, направленных Организаторами по адресу электронной почты, указанному таким заявителем в поданной им заявке на участие в конкурсе.

ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ	
Официальное наименование заявителя	<i>Укажите полное и (при наличии) сокращенное название организации в соответствии с Уставом организации.</i>
ИНН организации	
Адрес (место нахождения) организации	<i>Укажите юридический и/или фактический адрес.</i>
Контактная информация о заявителе проекта	<i>Укажите ФИО, должность, телефон и электронный адрес руководителя организации.</i> <i>Укажите ФИО, должность, телефон и электронный адрес лица, ответственного за реализацию проекта и формирование заявки.</i> <i>Укажите ФИО, должность, телефон и электронный адрес главного бухгалтера организации.</i>
Основная и дополнительные сферы деятельности	<i>Укажите основную сферу деятельности организации. (строго по ОКВЭД)</i>
Гастроли, реализованные за последние два года	<i>Укажите названия программ / постановок и даты организованных для них гастролей</i>
Программы / постановки, получившие поддержку Фонда «Искусство, наука и спорт» за последний три года.	1. 2. 3.
Награды и премии программы / постановки (заявленной на грант), полученные за последние три года	<i>Для каждой награды/премии укажите точное название (включая номинацию) и год получения.</i>
Сайт и группы в социальных сетях	<i>Приведите активные ссылки.</i>
ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ	
Название программы / постановки	
Полное видео программы / постановки	
Жанр	
Количество участников программы / постановки	<i>Сколько человек задействовано в реализации проекта.</i>
Члены команды, участвующие в гастролях	<i>Перечислите участников гастролей с описанием их формы участия в них</i>
Описание программы / постановки	

Дата релиза программы / постановки	
Аудитория программы / постановки	<i>Опишите одну или несколько аудиторий, на которые ориентирован проект.</i>
Даты гастролей программы / постановки	<i>Желательные даты гастролей программы / спектакля. Месяц.</i>
Календарный план проекта	Опишите календарный план реализации гастролей

БЮДЖЕТ ПРОЕКТА

Запрашиваемая сумма гранта	<i>Указать сумму в цифрах и прописью.</i>
----------------------------	---

Детализация запрашиваемой суммы гранта

Пожалуйста, опишите максимально подробно каждую статью бюджета.

Статья 1 Оплата услуг коллектива или/и артиста(ов)	<i>Указать участников, роль в проекте и размер выплаты (не забудьте включить в сумму налоги)</i>
Статья 2 Оплата проезда коллектива, в том числе между городами реализации проекта	<i>Указать количество билетов (авиа, ж/д)</i>
Статья 3 Оплата транспортировки декораций и оборудования для мероприятий	<i>Указать какой реквизит необходим для проведения мероприятия и методы транспортировки</i>
Статья 4 Полиграфия	
Статья 5 Оплата аренды помещений в каждом городе реализации проекта.	
Статья 6 Бытовой и технический райдер коллектива.	
Статья 7 Проживание коллектива во время проведения гастролей.	
Статья 8 Аренда оборудования.	
Прочие расходы	
ИТОГО	<i>Сумма всех статей, которая должна совпадать с суммой, указанной в графе «Запрашиваемая сумма гранта»</i>

Подавая заявку Грантополучатель, подтверждает:

- согласие с условиями и порядком проведения грантового конкурса творческих заявок на проведение гастролей в рамках проекта «Культурная Афиша»;
- актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки;
- организация зарегистрирована в соответствии с законодательством Российской Федерации не позднее, чем за год до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе;
- организация не находится в процессе ликвидации, в отношении нее не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством;
- у организации отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- организация осуществляет деятельность на территории Российской Федерации;
- организация может принять на свой банковский счет средства, выделенные по договору на реализацию Проекта;
- деятельность, заявленная по Проекту, соответствует уставным целям и уставной деятельности организации.

Дата заполнения заявки

Руководитель организации _____ / _____ /

Приложение № 2
к Положению о грантовом конкурсе творческих заявок
на проведение гастролей «Культурная Афиша»

Согласие
на обработку персональных данных

Я,

Место

работы: _____

Должность: _____

—
Адрес электронной почты, номер телефона:

даю согласие Оператору персональных данных: Некоммерческой организации Благотворительный фонд «Искусство, наука и спорт» (далее – «Фонд») на обработку моих персональных данных в целях: участия в грантовом конкурсе, получения уведомлений, проведения исследований, проверок, анкетирования, оценки благотворительной деятельности Фонда, информирования общественности о деятельности Фонда, заключения и исполнения договора о благотворительном пожертвовании (гранте).

Мои персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают: ФИО, место работы, должность, адрес электронной почты, номер телефона, фото и видео изображения с моим участием.

Действия с моими персональными данными включают: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, запись на электронные носители и их хранение, уточнение, обновление, изменение, извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

Способами обработки моих персональных данных являются: автоматизированная, неавтоматизированная и смешанная обработка, в многопользовательском режиме с использованием сетей связи.

Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует до 31 декабря 2025г.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

_____ / _____

Согласие
на обработку персональных данных

Я,

Место

работы: _____

Должность: _____

—

Адрес электронной почты, номер телефона:

даю согласие Оператору персональных данных: Благотворительному фонду «МЕТАЛЛОИНВЕСТ» (далее – «Фонд») на обработку моих персональных данных в целях: участия в грантовом конкурсе, получения уведомлений, проведения исследований, проверок, анкетирования, оценки благотворительной деятельности Фонда, информирования общественности о деятельности Фонда, заключения и исполнения договора о благотворительном пожертвовании (гранте).

Мои персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают: ФИО, место работы, должность, адрес электронной почты, номер телефона, фото и видео изображения с моим участием.

Действия с моими персональными данными включают: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, запись на электронные носители и их хранение, уточнение, обновление, изменение, извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

Способами обработки моих персональных данных являются: автоматизированная, неавтоматизированная и смешанная обработка, в многопользовательском режиме с использованием сетей связи.

Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует до 31 декабря 2025г.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

_____ / _____

Приложение 3
к Положению о грантовом
конкурсе творческих заявок
на проведение гастролей «Культурная Афиша»

№ _____
от «__» _____ 20__ г.

Форма Отчета о целевом расходовании Гранта

УТВЕРЖДАЮ
Исполнительный директор

«__» _____ 202__ г.

Отчет о целевом расходовании гранта

В соответствии с условиями Договора № _____ от _____ 2024 года Благотворительный фонд «МЕТАЛЛОИНВЕСТ», именуемое в дальнейшем «Фонд», безвозмездно передал _____ (наименование организации, получившей Грант), именуемому в дальнейшем «Грантополучатель», денежные средства в размере _____ рублей по следующему назначению _____ (указать целевое назначение Гранта).

Денежные средства были получены по платежному поручению № _____ от «__» _____ 20__ г.

Грантополучатель направил полученные в виде Гранта по Договору денежные средства на следующие расходы:

№	Наименование (вид) расходов	Договор	Поставщик	Предмет договора	Цена договора, руб.	Документ для оплаты	Сумма к оплате, руб.	№ п/п, дата	Принято к учету
		указываются реквизиты договора - дата, номер				указываются счета, счета-фактуры и т.п.			указываются реквизиты документов, подтверждающих выполнение работ/передачу оборудования/услуг, в т.ч. актов о приеме выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), актов приема-передачи, счетов-фактур и другие документы, подтверждающие постановку имущества на бухгалтерский учет.

К отчету прилагаются копии финансовых документов, подтверждающих факт реализации мероприятий, предусмотренных Договором о Гранте.

Грантополучатель: _____ «__» _____ 20__ г.

Представитель Фонда: _____ (подпись)

Фонд: _____ / _____
Грантополучатель: _____ / _____